

## Tuteurs - apprendre à transférer ses compétences

### Objectifs :

Appréhender le rôle du tuteur et les bonnes pratiques  
 Accueillir les alternants sans discrimination  
 Proposer des situations de travail adaptées à la personne tutorée  
 Adopter une posture de formateur  
 Partager ses connaissances et son savoir-faire  
 Conduire les entretiens clés du tutorat  
 Évaluer pour faciliter la progression

### Programme :

#### **Le rôle du tuteur**

- ✓ Expliquer l'étendue du rôle du tuteur
- ✓ Apprendre à se connaître
- ✓ Apprendre à connaître l'autre

#### **Le tuteur : un expert de l'entreprise et du métier**

- ✓ Faire comprendre que la fonction tuteur repose sur sa propre expérience à transmettre, à partir de trois niveaux d'expertise :
- ✓ L'entreprise : connaître parfaitement l'entreprise, ses hommes et son environnement,
- ✓ Le métier : connaître avec précision son environnement professionnel, les procédures et l'outillage,
- ✓ L'emploi : connaître avec précision la finalité de la fonction occupée dans la chaîne de création de valeur de l'entreprise

#### **Les 4 missions du tuteur**

- ✓ Accueillir : le livret du tuteur et du tutoré
- ✓ Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- ✓ Intégrer : la présentation à l'équipe, l'entreprise
- ✓ Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

#### **Identifier les publics à accompagner**

- ✓ Les différentes situations d'apprentissage

#### **Préparer à l'autonomie**

- ✓ S'adapter aux différentes personnalités
- ✓ Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être nécessaires, pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise
- ✓ Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétence
- ✓ Apprendre à mesurer les acquis de l'apprenant

Code : A970

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

### Liste des dates :

13 au 14 mars  
 12 au 13 juin  
 09 au 10 septembre  
 04 au 05 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

### Liste des dates :

Avril : 19 après-midi, 22 après-midi, 24 après-midi  
 Juillet, : 05 matin, 08 matin, 10 matin  
 Octobre : 11 matin, 14, 16 matin  
 Décembre : 06 matin, 09 matin, 11 matin

Public concerné :

*Tout collaborateur souhaitant développer des compétences de tuteur*

Intervenants :

Gestion des compétences - formation - formateur

Prérequis :

Aucun

Techniques

d'animation :

*Alternance de théorie et de pratique  
 Exercices individuels et collectifs  
 Retour d'expériences  
 Echanges  
 Mises en situation  
 Entraînements  
 Etudes de cas*

<p><b>Les outils du tutorat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La fiche d'aide à la prise en main du poste</li><li>✓ Le calendrier du programme</li><li>✓ La guide de séance</li><li>✓ La fiche d'aide aux actions à réaliser</li><li>✓ La fiche d'aptitude</li><li>✓ La fiche de tâches</li><li>✓ La fiche d'évaluation</li><li>✓ Le plan individuel de progrès</li></ul> <p><b>Adopter une posture de formateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprendre les étapes de l'apprentissage</li><li>✓ Identifier et maîtriser les processus d'apprentissage</li><li>✓ Intégrer les différentes méthodes de transmission de la compétence.</li><li>✓ Repérer les moments propices à l'apprentissage.</li></ul> <p><b>Communiquer avec l'environnement de l'apprenant</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein de l'entreprise ou en dehors de l'entreprise</li><li>✓ Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant</li></ul>	
--	--